

Hospodářská směrnice ZO 4-01 ČSS Liberec

1. Výbor ZO hospodaří s prostředky ZO dle schváleného rozpočtu výroční schůzí na daný rok.
2. Pro případ mimořádného vydání nad rámec schváleného rozpočtu členskou schůzí na daný rok, je potřeba buď svolat mimořádnou schůzi, které toto vydání schválí nadpoloviční většinou přítomných, nebo získat písemný souhlas od nadpoloviční většiny členu ZO, tento souhlas může být doložen i elektronicky vytištěným e-mailem.
3. Výbor na základě svého usnesení může podat **grantovou** žádost, a tu v rámci přidělených prostředků grantem může i realizovat. K tomuto je výborem určena zodpovědná osoba za realizaci, ta musí být členem ZO. Povolené překročení výdajů oproti předělaným prostředkům v grantu je max. 1.000,- Kč, nebo 5% z výše přidělených prostředků. Pro potřeby kofinancování grantu z vlastních prostředků lze využít uvolněné prostředky členskou schůzí v rozpočtu.
4. **Hospodářská činnost:** Výbor může za ZO uzavírat smlouvy na hospodářskou činnost, v rámci které má pravomoc uvolnit nezbytné náklady potřebné pro realizaci (materiál, služby, cestovné a mzdové náklady). K tomuto je výborem určena zodpovědná osoba za realizaci, ta musí být členem ZO. Hospodářská činnost musí být realizována tak aby přinášela kladný hospodářský výsledek. Za práci lze vyplatit jak na mzdu, nebo na službu maximálně 60% účtovaných nákladů zadavateli.
5. S prostředky na **úctu ZO** nakládají pověřeni členové výboru ZO, ty by měly být minimálně tři (v přechodných obdobích z organizačních důvodů lze i mít jen dva), kteří mají právo nahlížet na stav účtu. Pro potvrzení odchozí platby je zapotřebí podpis, nebo autorizace od dvou z nich. Revizor ZO má právo nahlížet na stav účtu.

Je platná pro 4-01 ZO ČSS Liberec od 22.2.2014

Schváleno členskou výroční schůzí ze dne 22.2.2014